

# 1: 소개글

## 1:1 ICS 비전 선언

기독교 교육을 통하여 세상과 도시가 그리스도화 하게한다.

## 1:2 ICS 사명 선언

ICS의 사명은 자격을 갖춘 기독교 교육자들로 이루어진 국제 기독교 학교를 설립하여 모든 학생이 우수한 교육 환경 안에서 성경적인 세계관을 가지고 다른 문화와 종교를 인정하며 이에 대한 예의를 가지고 대하도록 가르치는 것이다.

## 1:3 ICS 교육철학

ICS는 기독교 학교로써 하나님께서 모든 진리의 근원이며 하나님의 살아계신 말씀인 성경에 따른 교육만이 진정한 교육이라는 믿음에 기초를 두고 있다. (요한복음 14:6: 요한복음 17:17)

우리는 학교 생활의 모든 면을 성경 안에서 통합하는 기독교적인 환경을 만드는데 헌신한다. (고린도전서 10:31)

우리는 교육의 목적은 학생들이 하나님의 계획안에서 그들의 역할을 실현하게 만들게 할 수 있는 지식과 품성을 개발하기 위하여 학부모님과 협력해야만 한다고 믿는다. (신명기 6:6, 7)

우리는 교육이 학생들의 성취에 대한 높은 기대와 연합된 강하고 전통적인 교과과정으로 특성화 되어진다고 믿는다. (디모데후서 2:15)

우리는 권위에 대한 존경이 질 좋은 교육과 품성 발달의 필수적인 요소라고 믿는다; 그러므로 우리학교의 수업은 헌신적인 기독교인 선생님들에 의해 확고하고 애정어린 규율로 통제 되어진다. (히브리서12:6-11)

우리의 국제적인 수업환경은 문화와 인종 그리고 국적에 차별을 두지 않는다. (요한계시록 7:9,10)

## 1:4 ICS 믿음 선언

- A. 우리는 구약과 신약을 믿으며 성경이 무오 하며 하나님의 영감으로 된 것을 믿으며 인간의 구원에 대한 하나님의 완전한 계시임을 믿는다. 또한 기독교인들의 믿음과 행위 그리고 삶을 위한 거룩하고 최종적인 권위임을 믿는다.
- B. 우리는 삼위일체(아버지, 아들 그리고 성령)이시고 완벽하고 영원히 존재하시는 우주만물을 창조하신 유일한 하나님이심을 믿는다.
- C. 우리는 예수 그리스도가 영원성에 어떤 변화도 없이, 성령으로 잉태되어 동정녀 마리아에게 태어났음을 믿으며 그가 성경에 따라서 우리의 죄값을 대신 짊어지시고 완벽한 제물로서 십자가에 죽으셨음을 믿는다. 그는 죽은 자 가운데서 다시 살아나시고 승천하셔서 하나님의 우편에 앉아 계시며 지금 우리의 대제사장이시며 대변자이시다.
- D. 우리는 성령의 사역이 예수 그리스도를 높이고 이 세상에서 우리가 죄인임을 깨닫게 하며 죄인들을 그리스도를 믿는 믿음 안에서 새롭게 하심을 믿는다. 또한 중생한 그리스도

인들을 머리 되신 그리스도와 연합하여 한 몸 되게 은혜를 베푸시며 그리스도인들의 삶 가운데 머물고 인도하고 가르치며 희생과 거룩한 삶을 살도록 이끄심을 믿는다.

- E. 우리는 인간이 하나님께서 창조하셨으나 죄에 빠졌음을 믿는다. 모든 인류는 하나님으로부터 잃어버린바 되었으나 오직 회개와, 예수 그리스도를 믿는 믿음, 그리고 성령에 의한 거듭남을 통해 구원을 받고 영적인 삶을 누릴 수 있음을 믿는다.
- F. 우리는 예수 그리스도의 속죄의 죽으심과 부활만이 모든 믿는 사람들을 위한 칭의와 구원의 근거임을 믿는다. 또한 개인적인 믿음으로 예수 그리스도를 영접하는 자만이 성령으로 거듭나며 구속의 날에 인정 될 것을 믿는다.
- G. 우리는 예수 그리스도의 재림을 믿으며 그의 재림에 대한 소망은 개인의 삶과 예배에 대한 핵심적인 자세이다.
- H. 우리는 모든 죽은 자의 육체적인 부활을 믿는다: 믿는 자들은 하나님과 함께 영원한 축복과 기쁨에 거하며, 믿지 않는 자들은 심판과 함께 영원한 형벌이 기다리고 있음을 믿는다.
- I. 우리는 교회가 예수 그리스도의 믿음을 통해서 성령님에 의해 새로 태어나고 교회의 머리이신 예수 그리스도의 안에서 하나로 연합된 사람들로 구성되어 있고 있음을 믿는다.
- J. 우리는 현시대에 침례와 성찬식이 교회에서 준수되어야 함을 믿는다. 그러나, 그것들은 구원에 대한 수단으로 간주되어서는 안된다.
- K. 우리는 모든 구원받은 자들은 하나님께 영광 돌리는 삶을 살아야 하며 거짓 교의, 죄악이 가득한 기쁨, 제사, 그리고 단체를 멀리하라는 것이 하나님의 명령임을 믿는다.

### 1:5 ICS 기대되는 학업의 결과

효과적인 의사소통을 한다.

- 구두와 서면을 통한 의사소통 방법을 활용하여 그들 자신을 유창하게 표현한다.
- 상반된 세계관에 대한 기본적인 이해력을 가짐과 동시에 성서적인 세계관을 분명히 주창하며 방어한다.

복합적인 사고를 한다.

- 다양한 상황 안에서 중대한 개념을 분석하고 해석하고 평가한다.
- 인생의 모든 분야에 걸쳐서 과학 기술에 대한 적응과 사용을 통해 과학기술적인 문학을 예시한다.
- 문제를 성공적으로 해결하고 올바른 결정을 하기 위하여 정보를 찾고 활용한다.

교양이 있는 개인이 된다.

- 문학과 예술에 대한 진가를 알고 이에 대한 기초 지식을 가지고 이를 인정하며 어떻게 개인의 믿음과 가치를 표현하는지를 이해한다.
- 사람들에 대한 지식과 이해 그리고 교회 역사를 포함한 역사적인 사건과 변화들, 다른 장소와 사람들의 문화를 이해하고 설명한다.

자기주도적인 학습을 한다.

- 학업성취와 영적인 성장을 촉진하는 공부전략과 습관을 습득하게 된다.

- 정보를 분석하고 평가하기 위해 다양한 자료를 효과적으로 감정하고 활용한다.
- 육체적인 건강을 형성하는 구성요소들을 이해하고 건강한 삶의 형태에 기여하는 결정을 만든다.

- 공동체 사회의 일원으로써의 공헌한다.
- 가족과 사회에서 정의, 자비 그리고 화합을 받아들이고 실천한다.
  - 다른 인종, 문화 그리고 종교를 가진 사람들을 인정하고 존경한다.

- 영적으로 성숙된 개개인이 된다.
- 하나님의 훌륭한 창조물으로써 자신들의 가치를 인정한다.
  - 예수그리스도와의 개인적인 관계를 이해하고 전념한다.
  - 하나님에 대해 알고 지속적으로 성장한다.

## 1:6 ICS 역사

1983년 조해일 목사님께서 리버티 크리스천 스쿨을 설립하셨습니다. 처음에는 의정부지역에 있는 여러 선교사 가족들을 위하여 설립되었으나 이 지역의 미국 정부의 지원을 받지 못하는 자녀들의 요구로 인하여 이 학교는 유치원에서부터 12학년까지 학생들을 수용할 수 있도록 확장되었습니다. 1988년에는 부대 주변지역의 학생들을 위해서 동두천에 분교가 설립되었고 이어서 1990년에는 서울의 남산지역과 송탄에 분교가 설립되었습니다.

송탄의 국제 크리스천학교는 1998년에 인가 대상 학교로 받아들여지고, 광범위한 자체적 검토를 거친 뒤, 1991년 4월 서부지역 학교 및 대학협회(WASC-Western Association of Schools and Colleges) 인가 팀이 본교를 방문하였으며, 1991년 6월에 WASC로부터 6년간의 인가를 받았습니다. 국제 기독교 학교 협회(ACSI-Association of Christian Schools International)와 서부지역 학교 및 대학협회(WASC)에 의한 이중 검토가 1996-1997년에 걸쳐 수행되었으며, 이에 국제 크리스천학교는 인가를 받았습니다. 2003년에는 송탄학교에서 더 넓은 시설의 평택학교로 이사하였습니다.

# 2: 학교 평점 기준

## 2:1 평점 기준

각 학년은 크게 두 학기로 나뉘어지며 각 학기는 다시 두 분기로 나뉘지므로 전체 네 분기로 이뤄져 있습니다. 3학년부터 12학년에 재학중인 학생들은 모든 과목에 있어서 다음과 같은 평점기준에 따라 점수를 받게됩니다.

평점기준은 원문 참조.....

학생들의 성적표와 결석은 각 분기말에 부모님께 알려지게 된다. 중간 성적표는 매 분기 중간에 학부모님께 발송됩니다. 유치원부터 2학년에 재학중인 학생들은 문자로 점수를 받습니다. 각 문자의 의미는 다음과 같습니다.

- M=숙달된
- A:숙달에 근접한
- P:향상중인
- I: 개선이 필요한

중간고사 성적표는 그 분기의 약 4주를 이수한 학생에 한해 집으로 발송되게 됩니다. 그 성적표는 부모님 또는 보호자에 의해 싸인 되어서 다시 학교로 반납되어야 합니다. 성적표를 반납하지 않은 학생들은 부정적인 결과를 받을 수도 있습니다. (lunch detention)

## **2:2 졸업요건**

### **졸업이수 과목**

각 학기를 성공적으로 마친 학생들은 각 학기에 0.5학점을 얻게됩니다.

*필수과목과 이수학점은 원문 참조-----*

### **봉사활동**

ICS 설립취지중의 하나는 지역사회의 발전에 관심을 두고 기여하는 것입니다. 이 것은 ICS에서 여러 다양한 활동을 통해 이뤄질 것입니다. 어찌면 학급 프로젝트의 하나로 다른 사람에게 봉사하는 프로젝트를 선택하는 것입니다. 예를 들자면 학생들은 필요한 곳에 깨끗한 물과 음식을 제공하는 과제를 수행할 수도 있습니다. 만약 이런 가치 있는 과제에 대해 알고 있는 학부모님들께서 정보를 주신다면 저희는 기꺼이 고려해 볼 것입니다. 이것은 새로운 어떤 것을 작하기 보다는 긍정적이고 가치 있는 지역사회 봉사를 하는 다른 분들과 뜻을 같이 하여 협력하는 것이 더 바람직하다고 여겨지기 때문입니다.

게다가 ICS는 우리의 중 고등학교에 재학중인 학생들이 다른 사람들에 봉사하는 것에 대한 개인적인 이해를 발전시키기를 원합니다. 이를 위해 지역사회에 대한 봉사는 ICS에 재학중인 모든 학생들은 의무적으로 이행해야만 합니다. 초등학생들의 지역사회봉사는 초등교사들에 의해 주도된 프로젝트를 수행하게 될 것입니다. 중 고등학생들은 (6학년-12학년) 개인적으로 또는 학년 단위의 수행할 수 있습니다. 중고등학생들의 봉사활동은 성적표에 통과(P) 또는 낙제(F)로 기록 될 것입니다. 각 담임교사는 점수를 제출할 것입니다. 6-12학년에 있는 학생들은 각 학기당 총 16시간(각 분기별 8시간)을 채워야 합니다. 이 사회봉사는 담임교사의 승인을 받고 문서로 증명된 것이어야만 합니다. 당 학교에 재학중인 학생들은 이 요구사항이 만족되어야만 졸업 가능합니다.

## **2:3 평점**

명예롭게 졸업하기 위해서 고등학생들은 누적합계 평점 3.70이상을 취득해야만 합니다. 졸업생 대표나 개회사를 하기 위해서는 당 학교에서 최소 4학기를 지속적으로 재학해야만 합니다.

당 학교는 근면, 헌신 그리고 인내의 중요성을 인식하고 있습니다. 학생들이 그들의 대학진학을 원활히 준비함과 아울러 고등과정을 잘 완수할 수 있도록 돕기 위해서 당 학교는 다음과 같은 평점 산정기준을 따르고 있습니다.

1. 평점은 학년말 점수에 입각하여 전산 처리됩니다. (분기별 점수가 아닌 학기 별 점수)
2. AP 과목들은 4.0점 척도가 아닌 5.0점 척도로 산정됩니다.
3. 당 학교는 전학학생의 경우 당 학교에서 완수한 수업들에 한해 전산처리하고 보고할 것입니다.
4. 평점산정에서 제외된 고등학교 수업들은 교사업무보조, 사무업무보조, 도서업무보조 또는 패스나 낙제를 받은 다른 고등학교 수업을 포함합니다.
5. 최종적인 성적증명서는 졸업 후 일주일 후에 열람 가능합니다.

## 2:4 성적증명서 열람 방침

1. 모든 비용이 정산 처리된 학생만이 성적표를 받을 수 있습니다.
2. 모든 비용을 정산 처리한 재학생의 경우 성적표와 지난 분기의 점수들의 사본도 또한 발송되어질 것입니다.
3. 비용이 정산되지 않은 학생의 경우는 성적표나 어떤 학생부 기록부도 받아볼 수 없습니다.
4. 당 학교는 일반 우편인 경우 무료로 최대 3개의 대학교로 성적표를 보낼 수 있습니다. 3개의 성적표초과 분부터는 개당 \$10.00(1만원)을 지불하셔야 합니다. 이 수수료는 성적표 요구서 양식이나 다른 서면 요구서를 첨부하셔야 합니다.
5. 당 학교는 다량의 성적표 사본, 졸업증명서, 추천서, 성적증명서, 또는 다른 증명서에 대해 추가 수수료를 부과할 수 있습니다. 성적증명서나 다른 문서를 일반 우편이 아니라 다른 운송 수단을 이용해서 발송함으로써 인해서 발생하는 비용은 학생이 지불해야만 합니다.

## 2:5 졸업

졸업예정자가 졸업식에 참석하기 위해서는 5월 20까지 학교와 관련한 모든 비용처리가 완료되어야만 합니다. 졸업학점에서 1학점이상 부족한 학생은 졸업식에 참석할 수 없습니다.

## 2:6 수강취소/추가 규율

학생이 지정된 교과과정에서 수업을 취소하거나 추가하기를 원한다면, 다음의 절차를 따라야만 한다.

1. 수업은 각 학기의 첫 8일간의 수업일 동안만 추가되거나 취소될 수 있습니다.
2. 해당 학생은 학습지도 상담자나 교장선생님에게 취소/추가 접수증(슬립)을 요구해야만 합니다.
3. 해당 학생은 그 접수증에 담당교사의 승인과 서명을 받아야 합니다.
4. 그런 다음 그 접수증은 다시 학습지도 상담자와 교장선생님의 서명을 받기 위해 다시 반납되어야 합니다. 학습지도 상담자는 해당 학생의 부모나 보호자의 허락을 받기 위해 그들과 연락을 취할 수도 있습니다.
5. 해당 학생은 그 결과를 통보 받게 됩니다.
6. 그 요구사항이 승인된 후에 학습지도 상담자는 그 해당학생을 위한 새로운 커리큘럼을 작성하여 인쇄할 것입니다.
7. 수강 취소/추가 접수증은 학생의 영구기록 파일에 보관될 것입니다.

## 2:7 숙제 가이드라인

연구에 의하면 고등학교 3, 4학년 수준(12,13학년)의 학교숙제는 고등학교뿐만 아니라 대학의 학업성취에 지대한 영향을 끼친다고 합니다. 그러므로 이 학년에 있는 학생들의 숙제는 잘 완수되도록 격려되어만 합니다.

유치원에서 6학년: 일주일에 4-5일 동안 하루에 45분 이하 분량

7-8학년: 일주일에 4-5일 동안 하루에 60-90분 분량

9-12학년: 일주일에 4-5일 동안, 하루에 60-120분 분량

계획된 결석일 경우, 학생들은 결석 최소3일전에 미리 행정사무실에 알려야 하고 숙제를 위한 계획을 만들어야만 합니다. 예고된 결석으로 간주되기 위해서는 그 결석이 학교 행정관으로부터 승

인되어야만 하고 숙제는 학생이 결석하기 전에 미리 해서 제출하거나 또는 학생이 출석할 때 담당교사에게 제출되어야만 합니다.

병 또는 미리 예고되지 않은 결석인 경우, 학부모님들께서는 학교 사무실로 전화하시거나 메모를 학교에 보내셔서 숙제에 대해서 요구하셔야 합니다. 학교 사무실은 담당교사에게 연락해서 요구된 숙제가 있는지 알아보고 학교가 끝나기 전에 가져가실 수 있도록 준비를 해 놓을 것입니다. 미리 예고되진 않은 결석을 한 후 학교에 다시 출석한 경우 각 결석일수에 한해서 학생은 보충과제를 받게 될 것입니다. 선생님들의 재량으로 좀더 많은 시간을 제공할 수도 있습니다. 장기 병과인 경우 행정관이나 담당교사의 재량으로 인정될 수도 있습니다. 어떤 이유에서건 결석을 할 때, 그 학생은 재 출석할 때 완성된 과제물을 제출해야만 합니다.

## **2:8 추가 학점**

학생의 성적을 올리기 위한 추가 학점은 요청하지 말아주십시오. 만약 학생이 학교에서의 학업을 따라갈 수 없다면 추가적인 학업은 적절하지 않습니다. 추가 학점은 무책임한 목적을 위한 방편으로 주어지지 않습니다. 추가 학점을 통한 성적향상은 문제를 가린 채 부모님이나 학생들에게 거짓 성취감을 줄 수 있습니다.

## **2:9 기말고사**

학기말에 95점으로 그 학기 동안 무단결석을 하지 않고 3번 이하의 일반결석을 한 학생 이외의 7-12학년에 재학중인 학생들의 경우, 각 학기말에 주요과목(수학, 과학, 영어, 사회 그리고 성경)에 대한 기말고사를 치러야만 합니다. 이 요건의 학생들의 학기말 시험의 선택사항입니다. 행정관은 기말고사를 임의 선택하게 하기 위한 학년 적합성을 위한 회의를 할 날을 결정하고 공표할 것입니다. 일반적으로 학기 시험은 각 학기의 마지막 주 동안 시행됩니다. 시험들은 7학년은 12%, 8학년은 14%, 9-12학년은 20%로 산정될 것입니다. 6학년들은 7학년 때의 기말고사들을 준비시키기 위한 과도기적인 경험으로써 종합시험을 치를 것입니다. 시험기간 동안의 결석은 심각한 질병이나 직계가족의 사망 같은 극도의 상황을 제외하고는 허용되지 않습니다. 기말고사기간 동안은 절대 결석을 하지 않도록 주의해 주십시오.

기말고사는 행정관으로부터 인정된 심각한 질병, 가족구성원의 사망 또는 다른 가족의 긴급상황일 경우에만 재조정 가능합니다. 어떤 다른 이유로 인해서 시험을 못 치른 경우에는 낙제 점수를 받게 될 것입니다.

## **2:10 우등생**

우등생은 분기별로 나뉘어집니다. 최 우등생이 되기 위해서는 전과목 평균 A-이상을 받아야 하며, 우등생이 되기 위해서는 전과목 평균 B-이상을 받아야 합니다. ELD우등생은 별도로 구분됩니다.

## **2:11 PSAT/NMST/STANDARDIZED TESTING**

10-11학년에 재학중인 학생들은 10월 달에 Preliminary Scholastic Aptitude/National Merit Scholarship Qualifying Test를 보게 됩니다. 이 테스트들에 대해서는 일정 금액을 지불하셔야 합니다.

3-11학년에 재학중인 학생들은 표준화된 테스트(Standardized Tests)를 보게 될 것입니다. 최근에 ICS는 NWEA의 MAP(Measure of Academic Progress: 학업성취도평가)을 사용하고 있습니다. 이 테스트들의 비용은 학비에 포함되어있습니다. 이 테스트는 행정관에 의해 과학기술과 최상의 교육실천에 따라 조정될 수도 있습니다.

## 2:12 유급 방침

유치원-3학년: 불충분한 언어발달(읽기, 이해력, 듣기 그리고 쓰기)과 과도한 결석(각 학기당 11 번 이상)은 학생의 유급을 초래할 수 있습니다.

4-8학년: 필수 과목(수학, 영어, 읽기, 사회, 과학) 중 두 과목의 낙제는 학생의 유급을 초래할 수 있습니다. 학년 수준보다 현저히 낮은 읽기 능력은 필수 과목의 낙제로 간주될 것입니다.

9-12학년: 고등학년 수준에서의 과목 낙제는 개별적으로 다루어 질 것이며 졸업요건을 위한 이수 학점취득에 영향을 미칠 것입니다. 보충과제, 계절학기, 또는 대안 과목이 요구될 수 있습니다.

## 2:13 ACADEMIC PROBATION(학업부진으로 인한 유예기간)

당 학교는 각 학생들이 하나님의 창조물임을 인식하고 있습니다. 특별한 개개인으로써, 학생들은 많은 다른 재능을 가지고 있고 다른 문화배경을 가지고 있습니다. 모든 학생들이 하나님의 영광을 위해 최선을 다할 수 있도록 격려해 주는 것이 우리의 바램입니다. 모든 고등학생들은 만약 질문이 있거나 특정 과목에 힘들어 할 경우에는 학교시작 전이나 끝난 후에 담당교사에게 도움을 요청할 수 있습니다.

만약 학생이 습관적으로 D학점을 받거나 졸업을 위한 향상이 이루어지지 않으면, 학교 행정관은 해당 학생을 학업 유예기간에 둘 수 있습니다. 해당 학생은 한 분기(10주)안에 이수하고 있는 모든 과목의 학점을 C로 향상시켜야만 할 것입니다. 만약 여전히 향상이 보여지지 않을 시에는 행정관은 그 학생의 당 학교에서의 입학을 철회할 수 있습니다.

## 2:14 체육활동 참가 자격

분기별 성적표에서 평점 2이하를 받은 학생은 다음 분기 동안 학교대항 체육대회에 참가할 수 없습니다. 참가자격의 적합성은 분기별 성적표에서 조회될 것입니다. 학교 행정관은 해당 학생의 정규과정 외의 활동에 유예기간상에서 제한할 수 있습니다..학생들은 체육대회에 참가하기 위해 비용을 지불해야 합니다.

## 2:15 예배

예배는 매주 화요일에 있습니다. 학부모님도 참가할 수 있습니다. 학생들은 성경책과 펜을 가지고 와야 합니다. 당 학교의 공식적인 성경책은 ESV 버전입니다.

# 3: 학교 규율 및 방침

## 3:1 과제물

담당교사로부터 요구된 모든 과제물(숙제, 프로젝트, 등등)은 기한 안에 제출되어야만 합니다. 만약 과제물이 늦거나 준비가 안되거나 완성이 되지 않을 시에는 다음과 같은 조치가 취해질 것입니다.

미리 할당된 과제란 7일 전에 주어진 과제로 정의됩니다.

담당교사의 지시대로 되어지지 않고 기한 안에 제출 되어진 과제물은 50%의 감점을 받게 될 것입니다. 이 방침은 다음과 같은 학생에게 적용 됩니다.

수업에 늦게 도착한 학생

수업에 끝난 후 도착한 학생  
수업이 시작한 후에 팩스로 보낸 학생  
수업이 시작한 후에 이메일로 보낸 학생  
수업 시작한 후에 담당교사에게 전화한 학생  
수업이 시작한 후에 교사의 우편함에 과제물을 비치한 학생

학생이 결석을 한 경우에도 그 학생은 기한 안에 그 과제물을 제출해야만 합니다. 만약 이것이 불가능한 경우에는 그 학생은 대안에 관해서 미리 담당교사와 상의해야만 합니다. 담당교사와 아무런 협의 없이 과제물을 기한 안에 제출하지 못한 경우에는 학점을 받지 못하게 될 것입니다.

상담방법: 전화, 이메일, 그리고/또는 팩스

수업시간에 검토된 과제물은 늦은 걸로 처리되어지지 않을 것입니다.

담당교사가 피치 못할 상황으로 인해 또는 과제물의 특성상 지난 과제물을 수락하지 않는 경우가 있을 수도 있습니다. 이런 경우에는 과제물이 주어질 때 학급과 미리 논의될 것입니다.

만약 상습적으로 과제물을 늦게 제출한다면, 담당교사는 학부모님께 알려드릴 것입니다.

### **3:2 과제물 공책**

모든 학생들은 지속적으로 숙제, 테스트, 프로젝트, 그리고 기한이 있는 다른 학교과제에 대한 기록을 할 수 있는 과제물 공책을 가지고 다녀야 합니다. 학부모님들께서는 주기적으로 과제물 공책을 보시고 학교과제가 잘 적혀있고 숙제를 완성했는지 체크해 주시기 바랍니다.

### **3:3 학교 정보 체계(SIS)**

학부모님과 학생들은 일주일단위로 SIS를 체크해서 각 수업에 필요한 자료와 진행과정을 확인하시기 바랍니다. 고등학교 교사들은 일주일마다 SIS에 각 수업에 대한 학년별 평가점수를 게재할 것입니다. 모든 학생들과 학부모님들은 첫 수업 날에 접근 코드를 받게 될 것입니다. 만약에 SIS의 아이디 또는 패스워드를 잊으신 경우에는 사무실에 연락하시면 패스워드를 다시 받을 수 있습니다.

### **3:4 컨닝/표절**

컨닝: 컨닝에는 두 가지 종류가 있습니다: Formative cuning(숙제나 학급업무에 관련된 컨닝), Summative cuning(학교 시험이나 프로젝트에 관련된 컨닝) Formative cheating은 각 담당 교사 앞에서 다뤄지고 해당 학생의 수업 스케줄 안에서 해결될 것입니다. Summative cheating은 중대한 범죄행위로서 부모님께 통지는 물론이고 학점은 0점으로 처리될 것입니다. 컨닝은 다른 학생의 과제를 복사하거나 본인이 한 걸로 제출하는 것과 시험에 대한 정보를 주고 받는 것도 포함합니다. 이 행위는 6-12학년 학생들에게는 표절이 됩니다. 시험 중에 대화하는 것도 컨닝으로 간주됩니다. 행정관으로부터 벌점을 받게 됩니다. 다음은 Summative cheating에 대한 학교 방침입니다.

- 첫 번째 위법행위-과제물 0점 처리, 부모님께 통보
- 두 번째 위법행위-과제물 0점 처리, 부모님께 통보
- 세 번째 위법행위-과제물 0점 처리, 부모님께 통보, In School Suspension or Thurs school
- 네 번째 위법행위-과제물 0점 처리, 부모님께 통보, 정학
- 그 이상-행정관의 재량으로 즉각적으로 제명 처리되어질 수 있습니다.

표절: 표절은 다음과 같이 정의됩니다: 타인의 아이디어나 말을 도둑질하고 속여 팔아먹는 것; 자원의 사용에 대한 협정 없이 제품을 사용하는 것; 문학 도용하는 것; 이미 존재하고 있는 자료로



부터 도출된 아이디어나 작품을 새로운 것이나 독창적인 것으로 표현하는 것

당 학교에서 학생들은 다양한 연구 프로젝트를 수행하게 됩니다. 각 프로젝트는 몇 개의 점수를 받기도 합니다. 연구과정에서 학생들은 그들의 과제에 필요한 정보를 얻기 위해 사용하는 다양한 자료에 출처를 표시해야 합니다. 당 학교는 제출된 과제의 신빙성을 체크하기 위해 Turnitin.com에 가입했습니다. 다른 사람의 작품의 도용은 중대한 벌점을 초래할 수 있습니다. 한국 어로 된 문서를 취해서 영어로 번역해서 출처표기 없이 사용하는 것도 여기에 해당합니다. 대학교에서는 만약 어떤 학생이 과제에 표절을 했다면 그 학생은 낙제를 당하게 됩니다. 당 학교에서는 그 행위가 반복적이든 아니든 간에 학년별로 다양한 벌칙이 있습니다.

모든 문서로 된 과제들은(시, 연설문, 에세이, 보고서, 등등) 어떤 목적으로 씌어졌든 간에 위에 기술된 ICS 연구과제상의 결과를 갖게 될 것입니다. 표절은 커닝입니다. 커닝은 어떤 경우에도 받아들일 수 없는 것이며 그 행위는 예수님을 불명예스럽게 하는 것입니다.

9-10학년에 재학중인 학생이 처음으로 표절을 한 경우에는 충분한 출처표시하고 재 작업할 기회가 주어집니다. 그러나 최종점수에서 25% 감점을 받게 될 것입니다. 11-12학년의 학생들은 한번의 표절도 0점 처리됩니다. 두 번째 불법행위는 학교행정에 보고되게 됩니다.

### **3:5 지각**

고등학생들은 수업종이 울리기 전에 교실에 입실하여 수업준비가 되어져 있어야 합니다. 0.25의 벌점을 한번 늦을 때마다 받게 됩니다.

### **3:6 수업준비가 안된 경우**

학생들은 각 수업시간에 필요한 모든 준비물(교과서, 필기도구, 필요한 전자기기, 등등)을 가지고 수업에 임해야만 합니다. 각 학생은 본인의 물품에 대한 책임을 지고 타 학생의 물품을 지속적으로 사용해서는 안됩니다. 만약 준비물이 없어서 타 학생의 물품을 빌릴 경우 .5의 감점을 받게 되며 이것은 다른 감점과 함께 누적될 것입니다. 이런 학교 방침들은 자습 시간에도 또한 적용될 것입니다.

### **3:7 보충과제**

일반적으로 결석한 학생은 결석일수에 비례한 일수를 미 제출과제에 대해서 받게 됩니다. 즉, 어제 결석을 하고 오늘 첫 출석을 하면 과제를 내일까지 제출하면 됩니다. 그러나 특별한 상황인 경우에는(지속적인 결석 또는 장기병결) 각 담당교사의 주관 하에 다른 시간 스케줄이 요구되어질 것입니다.

학생이 결석을 할 때는 그 학생은 가능한 빠른 시간 안에 담당교사와 함께 미 제출된 과제에 대한 계획을 짜서 최소 두 배 정도의 시간을 할애해서 끝마쳐야 합니다. 그 과제에 대한 책임은 교사가 아니라 학생 본인에 있습니다. 결석이 발생한 경우 위에 기술된 기한을 넘겨 제출하지 않는 이상 학생은 보충과제에 대한 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 그러나 만약 학생이 시험당일이거나 과제기한 날에 결석을 하게 되면 그 학생은 출석당일 날에 그 과제에 대해 책임을 져야 합니다.

결석 전에 할당된 과제나 테스트들이 학생의 결석 날이거나 그 다음날이 기한인 경우에는 그 학생의 첫 출석 일에 제출되어야만 합니다. 만약 학부모님이 그 학생의 질병으로 인해 결석일 동안 어떤 과제도 할 수 없다는 메모를 학교에 전달한 경우에는 과제나 테스트들은 다른 날로 연기될 수 있습니다.

학부모님들께서는 그런 결석에 대해 요구하고 또 그 결석이 일반결석으로 처리되게 하기 위해 다음과 같은 단계를 따르셔야 합니다. 가이드라인을 따르지 않은 결석은 무단결석으로 간주되어질

수도 있습니다.

1. 학부모님은 계획된 결석에 대한 날짜와 이유가 기재된 메모를 학교에 제출해야만 합니다. 이 메모는 반드시 부모님 중 한 분 또는 보호자의 싸인이 있어야 하고 최소 결석 5일 전에 제출되어야만 합니다.
2. 학생 또는 부모님/보호자는 2틀 전에 학교 사무실로부터 예고된 결석에 대해 사전에 협의되었다는 확인서를 받으셔야 합니다. 그리고 또한 담당교사로부터 학교과제물을 받아서 학교로 돌아올 때 완성해서 제출해야만 합니다.
3. 과제물이 완성돼서 제출되어야만 일반결석으로 처리됩니다.

일반 결석으로 처리되기 위해서는 반드시 위의 단계가 지켜져야만 합니다. 위의 가이드라인이 지켜지지 않은 결석은 무단결석으로 처리될 것입니다.

결석한 학생은 어떤 수업을 결강했는지에 대해 알아낼 책임이 있으며, 그 모든 과제물을 해서 제출해야만 합니다. 해당 학생은 학교 과제물에 대해 알아보기 위해 담당 교사와 연락하거나 수업 웹사이트를 체크해야만 합니다.

### **3:8 교재**

학교납부금은 모든 교재사용에 대한 비용을 포함합니다. 학생들은 책을 커버를 해서 소중히 다뤄야 합니다. 책에 커버를 할 때에는 책 자체에 풀로 붙이거나 테이프로 붙여서는 안됩니다. 책을 잃어버리거나 손상시키면 그에 대한 보상을 해야 합니다.

교재를 제대로 커버를 하지 않고 학사일정 동안 가지고 다니면 그 학생은 북 커버를 하지 않은 일수에 비례해서 감점을 받게 될 것입니다. 이 감점은 다른 감점들에 합산될 것입니다.

### **3:9 일반적인 학교 규율**

1. 복도와 계단으로 뛰지 말고 걸어 다녀야 합니다.
2. 다른 학생과 수업들과 학교재산을 존중해야 합니다.
3. 개인 물품들은 개인 라커에 보관해야 합니다; 창문 틀이나 라커 상부에 두지 않습니다.

### **적절한 호칭**

학생들은 교직원들에 대해 미스, 미세스 또는 미스터와 함께 그들의 성을 불러야 합니다. 체육시간 동안 학생들은 담당교사를 coach + 성으로 호칭할 수 있습니다.

### **모욕/부적절한 언어**

당 학교는 어떠한 경우라도 모욕적인 언사는 용납하지 않습니다. 이것은 성적인 언급, 다른 국적이나 민족에 대한 부정적인 의견 또는 교실 안이나 밖에서 사용하는 모욕적인 언사를 포함합니다. 학교 교직원, 부모님, 그리고 학생들로부터의 위와 관련된 행위가 보고되면 해당 학생은 조사받게 되며, 그 행위가 사실임이 밝혀지면 그 학생은 상대학생에게 사과를 해야 하며, 다른 훈계적인 조치가 취해질 것입니다. 부모님에게 그 모욕적인 행위에 대해 통지가 될 것입니다.

### **3:10 교실 규율**

교실들은 각각의 수업을 원활하게 이행하는 목적을 가진 질서정연한 곳이어야 합니다. 효율성과 정리정돈을 돕기 위해, 학생들은 아래와 같은 교실 규율을 따라야 합니다.

1. 수업 시작 전에 수업준비를 합니다.
2. 질문이 있으면 말하기 전에 손을 들고 호명이 될 때까지 기다립니다.

3. 허락 없이는 자리를 떠날 수 없습니다.
4. 수업 중에는 수업에 집중 해야 합니다.
5. 담당교사들, 학급 학생들, 그리고 자기자신에게 존중하는 자세를 보여야만 합니다.

수업시간의 제한과 커리큘럼의 진행의 중요성으로 인해, 훈계는 단호하게 이뤄질 것입니다.

- 첫 번째 위반 행위: 경고(warning)
- 두 번째 위반 행위: 감점(demerit)
- 세 번째 위반 행위: 방과후에 남기(detention)

세 번 위반행위를 한 학생은 “rule violation form(RVF)” 을 집으로 가져가서 부모님의 싸인을 받아서 학교에 제출해야만 합니다.

각분기말에 교실 위반행위에 대한 기록은 지워지므로 모든 학생은 각 분기에 신선한 출발을 시작할 수 있습니다.

### **3:1 자습**

만약에 학생이 자습시간에 있으면, 학생은 다음과 같은 가이드라인을 준수해야 합니다.

1. 종이 울리면 자리에 앉아 있어야만 합니다.
2. 모든 필요한 교재가 준비되어 있어야 합니다: 개인 라커로 가지러 갈 수 없습니다.
3. 자습시간 동안 학생들은 말을 해서는 안됩니다.
4. 자습은 지정된 교실 안에서 이뤄질 것입니다.
5. 만약 학생이 주어진 과제를 다 끝낸 경우에는 담당교사는 다른 과제를 줄 것입니다.

### **3:12 점심식사 규율**

학교는 full-service 점심 프로그램을 제공합니다. 학생들은 식사를 마치면 음식물 쓰레기와 일반 쓰레기를 분리하여 버리고 지정된 자리에 놓고 음료 캔은 안의 내용물을 깨끗이 비운 후 재활용 통에 버립니다.

### **3:13 학교 안에서의 영어 사용**

ICS에 아이들은 보내는 국제 부모님들은 아이들이 적절한 영어를 말하고 쓰는 것을 배우기를 원합니다. 당 학교는 스페인어와 한국어수업만 제외하고 모든 수업을 영어로 합니다. 모든 문서들, 기호, 그리고 서류양식들은 영어로 이뤄집니다. 그러므로 학생들은 영어를 가능한 빨리 배워야만 합니다. 선행연구에 의하면 학생들의 외국어 습득에 가장 효율적인 방법은 몰입교육이라고 합니다. 당 학교에서는 재학생들 중 ESL학생이 소수이기 때문에 그 학생들은 의사소통을 하기 위해 영어를 빨리 배우는 것을 경험했습니다. 우리의 ESL 학생들은 적절한 영어를 배우는 데 좀더 긴 시간을 소요하고 있다고 느낍니다. 하나님은 모든 나라에 그들만의 언어와 문화를 제공하였음을 알고 각 가족들을 위해 그 사실을 축소하는 것을 바라지 않는 반면, 우리는 각 학생들이 영어를 더 잘 배우게 도와야 한다는 책임을 절실히 느낍니다. 그러므로 당 학교는 학생들이 학교 내에서 다음과 같은 경우를 제외하고는 영어를 사용하기를 권장합니다: (1) 담당교사가 특별히 다른 언어를 사용하도록 허락한 경우, (2) 학생들이 그들의 부모님과 말할 때, (3) 점심시간 끝나기 전 10분 동안

위에 기재된 경우 외에 정규학교 시간 동안 영어 외에 다른 언어를 사용하는 것이 적발되면 해당 학생은 lunch detention동안 과제를 쓰는 것 과 같은 적절한 조치를 받게 됩니다. 계속해서 학교의 “English only” 방침을 어기면 다른 강력한 조치가 내려질 것입니다.

### 3: 14 학교 정리정돈

학생들은 학교에 대해 자긍심을 가져야 하고 학교를 깨끗이 유지해야 합니다. 모든 쓰레기는 쓰레기통에 버리고 바닥에 쓰레기가 보이면 주워서 버려야 합니다. 쓰레기 문제가 발생하면 학생들의 특권의 일부를 박탈당할 수도 있습니다.

### 3:15 전자기기와 교육적이지 않은 항목들

부속품들, 스케이트보드, 게임, 장난감, 만화책, 교육적으로 부적합한 잡지, 그리고 휴대용 CD 플레이어, MP3 플레이어 등등은 학교에 가져올 수는 있으나 학교 정규시간 동안은 반드시 끈 상태로 개인 라커나 가방에 안전하게 보관되어야만 합니다. **Note- 핸드폰이나 스마트폰은 집중을 분산시키기 때문에 학교정규시간 동안에는 꺼내서 사용할 수 가 없습니다.** 모든 폰들은 학교 입실 전에 꺼내야 합니다.

학생들은 개인적인 음악 기기들을 학교시작전이나 끝난 후 또는 점심시간에 사용할 수 있습니다. 학교 규율에 부응하지 않는 음악기기들을 학교정규시간 안에 사용하면 그 기기는 압수돼서 행정 사무실에서 보관 될 것입니다. 컴퓨터 데이터 저장용 기기는 음악감상이 아니라 학교 학업의 보조수단으로 사용 될 수도 있습니다. 핸드폰은 음악감상을 위한 기기로 허용되지 않습니다; 만약 핸드폰을 이런 목적으로 사용되는 것이 적발되면 그 폰은 위에 기술했듯이 학교 교직원에게 압수되어서 보관될 것입니다.

학생들로부터 압수한 전자기기들에 대해서, 학생들은 만원을 내고 가져가거나 부모님이 학교로 오셔서 직접 회수할 수 있습니다. 벌금으로 인한 수익금은 ICS 선교기금으로 쓰여질 것입니다.

휴대용 컴퓨터나 전자 사전과 같은 학습보조기기들은 단지 학습용으로, 수업 내에서만, 그리고 그 기기 소유자만이 사용한다는 조건하에 학교로 가져오는 것이 허용되기도 합니다. 그렇지 않으면 이 기기들 또한 위에 언급된 다른 전자기기들처럼 압수되어 같은 조치를 받게 됩니다.

### 3:16 현장 학습

학교에서 후원하는 현장학습에 참석하기 위해서는 각 학생은 비상연락정보가 기재된 permission slip을 부모님이 직접 학교에 제출하게 해야 합니다. 담당교사의 특별한 지시가 없을 시에는 학교 등교에 준하는 복장으로 현장학습에 참석합니다. 현장학습 시 학교는 학생들의 안전에 최선을 다 할 것입니다. 학생들은 담당교사나 보조하러 오신 학부모님들의 지시에 따라 행동해야만 합니다. 적절치 못한 행동을 한 학생은 앞으로 있을 다른 현장학습에서는 제외되는 결과를 갖게 될 것입니다.

### 3:17 12학년들의 특권

#### A) 하교

학생들은 조기하교를 하려면 사무실로 와야만 합니다.

#### B) 학업적인 부분을 제외한 다른 특권들은 학년초에 행정관과 12학년 학급간에 협의되어질 것입니다.

### 3:18 학생 통행

학생들은 수업시간에 교실 밖으로 나갈 필요가 있을 때에는 담당교사로부터 통행권을 받도록 요구됩니다. 이것은 화장실사용과 사무실 방문 등등에 대한 허가를 포함합니다.

### 3:19 학생들의 테크놀로지 접근과 사용을 위한 코드

ICS는 학교교육에 있어서 테크놀로지의 적절한 사용을 적극적으로 지향합니다. 학생, 교직원, 부모, 그리고 다른 지역사회 구성원들이 이용 가능한 테크놀로지의 모든 혜택을 받을 수 있게 하기 위해 모든 테크놀로지의 사용은 적합한 권한을 위임 받아야 하며 학교운영코드를 사용해야 합니다. ICS에서의 테크놀로지에 접근하고 사용하기 위해서는 다음의 진술서에 학생과 부모님 중의 한 분의 싸인이 있어야 하며 이 문서를 학교 파일에 보관될 것입니다.

1. 모든 테크놀로지의 사용은 ICS의 지원 하에 있어야 하며 학교의 방침에 부합해야만 합니다. 사용자는 모든 유해요소(적절치 못한 자료 및 파일들, 바이러스에 감염된 미디어, 또는 시스템에 위험이 되는 다른 소프트웨어의 사용)로부터 학교 테크놀로지를 보호해야 할 책임이 있습니다.
2. 학교는 각 사용자들이 부적합한 자료에 접근하지 않기를 바랍니다. 부적절한사용, 자료 그리고/또는 접근은 다음과 같은 항목을 포함하며 그러나 이들 항목에만 한정되지 않습니다: 표절, 프로노, 중상편지, 연쇄 편지, 해킹, 그리고 허위정보를 일으키는 이메일, 등등.
3. 개개인은 평택과 국제 가이드라인의 저작권법을 따라야만 합니다. 학교 컴퓨터나 네트워크에 설치된 모든 소프트웨어는 충분한 가입협정을 통해 ICS에 소유권이 있습니다.
4. 각 사용자는 다른 개개인의 작업, 파일, 패스워드, 그리고 프로그램을 존중해야 합니다. 사용자는 고의적으로 파일, 다른 데이터, 또는 타인의 패스워드에 대한 정보를 찾거나, 복사본을 얻거나 또는 수정해서는 안됩니다. 또한 타인에게 학교의 테크놀로지나 다른 네트워크를 활용해서 잘못된 정보를 주면 안됩니다. 각 사용자는 본인의 계정에 대한 모든 책임을 가지고 있습니다. **절대 본인의 계정이나 패스워드를 타인과 공유해서는 안됩니다.**
5. 어떤 장비나 소프트웨어가 손상되지 않고 수정되지 않고 어떤 방식으로든 남용되지 않도록 이성적인 판단을 행사하는 것은 사용자의 책임입니다.
6. 사용자들은 네트워크의 수행을 고의적으로 강등할 수 없습니다. 예를 들면, 전자 행운의 편지 그리고 인터넷 채팅 방들은 이런 이유로 금지될 것입니다. 교육적인 목적에 맞지 않은 오디오와 비디오 방송들은 제한된 대역폭의 영향으로 인해 학교수업기간 동안은 또한 금지될 것입니다. 다른 경우에도, 인터넷으로부터 파일을 다운로드하는 것은 또한 제한될 수도 있습니다.

운영 테크놀로지 코드를 준수하지 않을 시에는, 모든 형태의 테크놀로지에의 접근에 제한을 받거나 접근 권한을 완전히 상실할 수도 있습니다. 또는 학교 행정관으로부터 다른 훈계적인 조치가 취해질 수도 있습니다.

### 3:20 공공장소에서의 애정표현

ICS는 젊은 남녀 사이의 적절하고 하나님께 영광을 돌리는 관계는 격려되어야 한다고 믿습니다. 그러나, 성경은 우리 각각은 적절한 관계가 아닌 다른 잘못된 길로 우리자신을 이끌 수 있는 타락한 존재라고 가르칩니다. 성경은 욕망이나 도덕적으로 해로운 사상과 같은 우리를 잘못된 길로 이끄는 어떠한 접촉도 피해야 한다고 분명히 말합니다.

우리는 우리가 추구하는 기준이 현대사회가 조장하고 증진하는 것과 다르다고 해서 도덕적인 행위에 대한 높은 기준을 유지하는 것에 변명할 필요는 없습니다. ICS는 모든 학생들이 공공장소에서의 애정행각을 피할 것을 요구합니다.

## 4: 출석

### 4:1 아침등교

학생들은 7:35전에 학교에 도착해서는 안됩니다. 부모님들은 학생들이 7:55까지 학교에 등교할 수 있도록 협조해 주시기 바랍니다.

8:00이후에 도착하는 학생들은 바로 사무실에 들어서 지각증을 발급받아서 각 교실로 가야 합니다.

### 4:2 아침 지각 방침

#### 아침등교

ICS 교직원은 아침등교를 감독할 의무가 있습니다. 7:35이전에 도착한 학생들은 07:35까지 학교 외부에서 대기하고 있어야 합니다.

지각 횟수	결과
1	경고
2	경고
3	런치 디텐션, +1 무단결석
4	경고
5	경고
6	런치 디텐션, +1 무단결석, 편지 발송
7	경고
8	경고
9	½ ISS, +1 무단결석, 부모님통화, 편지발송.
10	경고
11	경고
12	½ ISS, +1 무단결석, 부모님과 통화, 편지발송.
13	경고
14	경고
15	Full day OSS, +1 무단결석, 부모님상담

---

### 4:3 결석 방침

6-12학년에 있는 학생들은 수업에 15분 이상 늦게 도착하게 되면, 그것은 지각이 아니라 그 수업결석으로 처리됩니다. 하루에 수업을 하나이상 놓치는 것은 1/2결석과 동일시됩니다. 유치원-5학년에 있는 학생들은 오전 또는 오후에 있는 모든 수업을 놓쳤을 경우 1/2결석으로 처리됩니다. 중등학년에 있는 학생들은 사무실로부터 “excused absence slip”을 받아서 담당교사에게 제출하고 놓친 학업에 대한 보충을 해야 합니다.

모든 학생들의 결석은 “excused(일반적인)” 또는 “unexcused(무단의)”로 분류됩니다. 다음과 같은 과정을 거친 결석은 일반결석으로 처리됩니다.

- A. 결석하는 학생의 부모님은 최소 3일전에 학교 사무실 (그리고 담당교사, 초등학생인 경우는 담임교사)에 서면 통지를 해야만 합니다. 미리 예고되거나 부모님의 승인을 받은 결석은 가족구성원의 응급의료필요, 다른 긴급상황을 포함해서 일반결석 처리될 것입니다.
- B. 질병이나 응급상황인 경우에는 학부모님은 결석당일 오전 9시 전까지 사무실로 전화해서 알려주셔야 합니다. 질병으로 인한 결석이 연장될 경우에는 검증된 의료기관으로부터의 진료확인서를 학교에 제출해야만 합니다.

다른 모든 결석은 무단 결석으로 처리될 것입니다; 4-12학년에 있는 학생들은 다음과 같은 조치가 취해질 것입니다.

- A. 시험을 포함한 모든 미 제출 과제의 낙제점수(담당교사가 미 제출과제에 대해 요구할 수 있으나 학점은 주어지지 않을 것입니다).

10번 이후의 결석(일반적인 또는 무단의)부터는 행정관으로부터 정상 참작할 이유가 있는 경우 외에는 학기 점수가 10%씩 경감될 것입니다. 과목당 모든 연이은 결석은 이미 얻은 평균 학기점수에서 추가로 10%더 경감될 것입니다.

- A. 예를 들면: 한 학생이 13번 결석을 하고 생물과목에서 85점을 받았다고 하자. 10번째 결석에서 그 학생은 76.5점으로 감점된다. 11번째 결석 후 점수는 69점으로 떨어진다. 12번째 결석에서 점수는 62점으로 떨어진다. 그리고 13번째 결석 후에 그 학생의 최종점수는 56점이 된다.
- B. 장기화된 질병, 또는 모순된 진술과 같은 정상 참작할 상황이 발생한 경우, 행정관은 결석방침에 관련한 각 학생의 상황을 검토하기 위해 권한을 보류한다.

유치원-3학년에 있는 학생들의 무단 결석은 건 별로 다뤄질 것이며 학부모님과의 상담을 포함할 수도 있습니다. 그러나, 학기당 11번 이상의 결석(일반적인 또는 무단의)은 행정관이 정상 참작을 위한 결정을 내리지 않는다면 학비나 장학금 보조를 부분적으로 상실할 수도 있습니다.

숙제는 담당교사가 숙제를 낼 충분한 시간을 갖기 위해 학교가 끝나기 전에 나갈 것입니다. 해마다 결석일수는 성적표에 기재될 것입니다. 학교 달력을 보면 많은 휴일이 있습니다. 여행은 이 기간 동안 할 수 있도록 고려해 주시기 바랍니다.

#### **4:4 퇴교절차**

학부모님이나 법적인 보호자만이 2:45p.m. 전에 학생을 체크 아웃 할 수 있습니다. 미리 계획된 체크아웃으로써 행정관으로부터 특별한 허가를 받은 경우를 제외하고는 어떤 다른 개개인도 학생을 체크 아웃 할 수 없습니다. 학부모님들께서는 학생의 조퇴를 허가 받기 위해 학교에 전화하시거나 메모를 보내실 수 있습니다.

#### **4:5 버스 방침**

당 학교는 학생통학을 원하는 학부모님들을 위해 개인 버스 회사에 계약을 체결해서 셔틀버스를 제공하고 있습니다. 버스 셔틀 비는 통학거리에 따라 차등을 두고 있습니다.

버스를 이용하는 모든 학생들은 버스 안에서 책임 있는 행동을 할 것을 요구합니다. 버스에서의 부정행위는 일시적인 버스사용금지를 당하게 될 수도 있습니다. 버스이용에 대한 싸인을 하지 않은 학생들은 등, 하교 시 버스탑승을 할 수 없습니다. 음식이나 음료를 가지고 탑승할 수 없습니다.

버스이용 학생들은 방과후에 학교에 남아있을 수 없습니다. 학부모님이 미리 메모나 전화로 사무실로 연락을 취한 경우에는 예외입니다. **학생이 만약 특정한날 오후에 버스를 탑승하지 않을 시에는 그 학생은 당일 아침에 부모님이 작성한 메모를 학교사무실에 제출해야 합니다.** 당일 날 버스 탑승을 취소하기 위한 부모님의 허락을 받기 위해 사무실의 전화를 사용하는 것은 허락되지 않습니다. 만약 다른 버스타승을 원할 때에는 이를 전에 미리 학교와 버스회사에 통지해야만 합니다. 친구와 함께 버스를 타고 집에 가고자 하는 학생은 사전 허락을 받아야 하고 당일 버스요금을 지불해야 합니다. 버스회사는 그들의 서비스를 이용하는 탑승자들이 준수하기를 바라는 다른 규칙을 요구할 수도 있습니다.

모든 학생들은 통학 시 안전한 환경을 제공받아야 합니다. 학생들은 다음의 버스규칙을 숙지하고 따라주기 바랍니다.

1. 모든 학생들은 본인자리에 앉아있다. 절대 자리 위에 서있거나 통로에 서있으면 안 된다. 큰소리로 말하거나 소리지르지 않는다.
2. 말놀이, 싸움, 놀리기 또는 나쁜 말의 사용들은 한국어로든 영어로든 허락되지 않는다. 서로 서로에게 다정하게 대할 수 있도록 한다.
3. 절대 창문 밖으로 물건이나 신체의 일부를 내밀어서는 안 된다. 버스 안으로든 바깥으로든 물건을 투척해서는 안 된다.
4. 다른 버스를 탑승하기 위해서는 사무실로부터 버스이용 패스를 받아야만 한다. 버스를 타지 않는 학생이 버스를 이용하고자 할 때는 사무실로부터 버스패스를 구매해서 탑승할 수 있다. 일일 버스요금은 다음과 같다: 송탄 6,000원, 오산 7,000원, 천안 8,000원
5. 버스 모니터는 각 날에 대한 버스 내에서의 행위에 대해 사무실에 보고할 것이다. 버스규칙을 한번 어긴 경우에는 경고를 받게 될 것이다. 두 번째 위법행위는 학교로부터 훈계적인 조치를 받게 될 것이며 부모님에게 또한 알려질 것이다. 세 번째 위법행위를 한 버스이용 학생은 근신기간에 처해질 것이다(해당 학생은 3일 연속으로 버스를 탑승할 수 없을 것이다.) 이 경우 부모님은 학생을 학교에 정각에 데려다 주고 방과후 바로 데려가야만 한다. 이 기간 동안에 대한 버스요금 환불은 없을 것이다. 근신기간이 끝난 직후 해당 학생은 바로 버스를 다시 이용할 수 있을 것이다.

## 5. 훈계

권위에 대한 존중은 교육의 질과 발전을 위한 중요한 요소입니다; 그러므로 각 교실은 우리의 자격을 갖추고 헌신적인 크리스천 교사들에 의해 단호하면서도 사랑이 있는 훈계로 관리됩니다. (히브리서 12:6-11)

ICS는 당 학교에 재학중인 모든 학생들이 학교 내뿐만 아니라 외부에서도 자기 수양을 통해 절제된 행동과 태도를 갖기를 바랍니다. 학생들의 자기수양을 계발하기 위해 우리는 다음과 같은 과정을 통해 학생들을 가르치고 훈련할 것입니다.

ICS 교사들은 그들이 담당하고 있는 학생들이 적합한 행동을 하는데 대한 기본적인 책임을 가지고 있습니다. 학년 초에 각 교사는 교실훈계방침을 만들고 그 규칙과 그에 따른 결과에 대해 학생들과 의사소통 할 것입니다. 담당교사들은 학년초에 이 교실 규칙을 학부모님께 전달합니다.

행정관은 학교규범 강화에 대한 최종 책임을 집니다. 만약 학생이 심각한 위법행위 저지르거나 같은 위법행위를 습관적으로 저지르는 경우에는 그 학생은 교장선생님이나 담당자로부터 그에 상응하는 특별한 조치를 받게 될 것입니다. 그런 행위는 다음과 같은 조치를 받게 될 것입니다(좀더 다양한 조치가 취해질 수도 있습니다.)

- 학부모님/보호자 상담



- 학교방과후 남기
- 토요 학교(학부모님은 감독관에게 \$50를 지불해야 합니다.)
- 정학(학교 내 또는 외부)
- ICS로부터 영구제명
- 학교물품손상에 대한 벌금
- 장학금과 모든 학비 감면의 상실
- 모든 비용 발생에 대해서 학부모님께 청구되어질 것입니다.

6-12학년에 있는 학생들은 학교 규율을 위반한 경우에는 demerit(벌점)을 받을 것입니다. 벌점은 일반적인 위반행위 이상인 경우에 주어질 것입니다. 교실 내에서 발생하는 결과들, 교사나 교직원 에 대한 무례한 행동, 또는 교사나 교직원의 요구에 불응하는 경우들이 이런 위반행위에 포함될 수 있습니다. 담당교사는 한번에 하나의 벌점을 줄 수 있으나 행정관은 그 상황에 심각성에 입각 하여 하나 이상의 벌점을 줄 수도 있습니다. 벌점은 한 학년 동안 누적될 것입니다. 다음의 표는 벌점개수에 따른 결과를 보여줍니다.

무 등교 정학 시 학점은 0점 처리되며 정학기간은 무단 결석으로 처리될 것입니다. 등교 정학 시 마친 학교과제는 아래와 같이 성적 처리 됩니다.

- 수업시간내의 과제, 숙제, 프로젝트-50%
- 간단한 시험-75%
- Tests와 Exams-90%

학부모님들은 학교 교사와 행정관에 지지를 부탁 드리며 학교와 같은 입장에 있음을 학생들에게 각인시켜주시기 바랍니다. 지속적이고 단호하고 애정 어린 가정교육과 교육당국에 대한 존중을 가르치고 또한 바람직하지 않은 행동에 대해 책임을 지게 하는 것이 부모님이 학교를 위해 할 수 있는 가장 좋은 방법들 중의 하나일 것입니다.

각 학생들이 교직원으로부터 존중을 받아야 하듯이 각 교직원들도 존경으로 대우받기를 기대합니다. 어떤 상황하에서도 불경이나 반항이 보여지면 그 해당학생은 처벌을 받게 될 것입니다.

### Lunch Detention(점심시간에 교실에 남기)

교직원은 만약 학생이 성적표 싸인 받아서 제출하기와 같은 행정규칙이나 행동방침을 따르지 않을 때에는 처벌의 일환으로 런치 디텐션을 발행할 수 있습니다. 런치 디텐션을 받은 학생은 점심 시간 동안 즉각적으로 배정된 교실로 이동해야 합니다. 해당학생은 런치 디텐션 교실로 이동하기 에 앞서 점심을 구매할 수 없습니다. 런치 디텐션동안 학생들은 말해서도 안되고 담당교사로부터 주어진 과제만 해야 할 것입니다.

### 5:1 비행

ICS는 학생이 엄청난 비행을 저지르거나 지속적으로 불순종할 때에는 해당 학생에게 벌점을 주고 정학 또는 퇴학시킬 수 있는 권위를 가지고 있습니다. 행정관은 위법행위의 심각성의 정도에 의거해서 많은 벌점을 가산할 수 있습니다. 다음은 일반전인 비행행위의 범주입니다. 그러나 이 목록이 전부를 포함하지는 않습니다.

- 무기, 위험한 도구들 - 학생은 고의로 불법적이고 위험한 무기를 소지하거나, 다루거나, 송달할 수 없다. 소형 화기, 비수, 단검, 송곳, 날이 튀어나오는 칼, 철로 된 봉, 금속 제 무기, 또는, 육체를 해를 가할 수 있는 위험 있는 다른 물건
- 학교에서의 분열 조장- 학생은 고의적으로 교육적인 과정에 분열을 조장하거나 방해해서 는 안될 뿐 아니라 다른 학생들을 이 행위에 가담시켜서도 안됩니다.

- C. 공공물의 오손- 학생은 고의로 또는 악의로 학교의 사유재산이나 또는 다른 사람의 소유물을 파괴하거나 손상시키는데 연루되어서는 안됩니다.
- D. 학교시설물의 손상 또는 파괴-학생은 어떤 종류의 도둑질, 절도, 강도, 가택침입, 또는 다른 개인의 재산의 허가 받지 않고 소유하는 행위를 해서는 안됩니다.
- E. 학교 고용인에 대한 비난-학교 내에서나 외부에서의 학교 직원에 대한 비난이나 협박은 어떤 경우에라도 허용되지 않습니다.
- F. 마취성이 있거나 위험한 약품, 알코올이 들어있는 음료- 학생은 고의적으로 어떤 종류의 금지된 약품이나 알코올을 사용하거나, 소유하거나, 분배하거나, 다른 사람에게 소유하도록 설득하거나 또는 설득하려고 시도해서도 안됩니다.
- G. 흡연-학생들은 학교 내에서 또는 학교의 후원으로 진행되는 저녁행사 동안 담배를 소지하거나 피우는 것이 허락되지 않습니다. 이것은 전체 건물과 전체 학교 공간에 적용됩니다.
- H. 권위에 대한 도전-학생은 학교에 재직하고 있는 교직원, 교생, 임시교사, 보조교사, 교장 선생님 또는 다른 권위를 부여 받은 개인의 요구에 반복적으로 불응해서는 안됩니다.
- I. 싸움-학생들은 육체적인 분쟁을 해서는 안됩니다.
- J. 부적절한 독서자료-학생들은 학교로 부적절한 읽기자료를 가져와서는 안됩니다(성적이고 폭력적이고 인종차별적이고 ICS의 목적과 선교에 반대되는 부적절한 주제를 가진 독서자료들). 학생들은 또한 학교 컴퓨터를 이용해서 이런 자료에 접근할 수 없습니다.
- K. 따돌림 (학교폭력)-학교폭력은 학생들간의 실제적이거나 또는 잠재된 힘의 불균등으로 야기된 바람직하지 않고 공격적인 행위입니다. 그 행위는 반복적이고 지속적으로 반복될 잠재성을 가지고 있습니다. 교사에 의한 판단이나 다른 교직원의 증언에 의해 학교폭력의 진의성이 결정됩니다.
- L. 성희롱-희생자에게 창피, 적의, 굴욕적인 또는 불쾌감을 주는 환경을 조성하는 결과나 목적을 가진 성적인 발언이나 행위는 해서는 안됩니다. 이 행위에 대한 진의성은 ICS교직원에 의한 판단에 의해 결정됩니다.

## **5:2 협박이나 위협적인 행동**

만약 어떤 학생이 협박을 당했거나 위협을 당해왔다면, 그 학생은 즉각적으로 교직원에게 알려서 대책을 세우는데 협조해야 합니다.

만약 학부모님께서 학생의 안전에 대해 걱정이 되신다면, 그것이 육체적이거나 정서적인 안전문제이든지 아니면 학생의 심리상태에 대한 것이든 간에, 학부모님은 고등학교장에게 알려야만 합니다. 그러면 교장선생님은 그 문제에 대해 조사를 할 것이며 필요하다면 적당한 직원과 함께 철저히 조사할 것입니다.

## **5:3 Fan behavior at special events**

당 학교 후원행사(사회 이벤트, 체육 이벤트, 등등)에 참석하고 있는 모든 학생들은 학교방침을 준수해야 합니다. 부적절하고 무례하고 스포츠정신에 위배되고 기독교정신에 위배되는 행위를 한 학생은 그 행사에 참석하고 있는 행정관이나 이벤트를 담당하는 담당자나 코치의 재량으로 행사를 떠나도록 요청 받을 수 있습니다.

## 6: 복장

### 6:1 General statement of philosophy

적절한 용모단정은 다른 규율과 함께 배워야 할 덕목에 속합니다. ICS는 복장의 기준을 마련함으로써 재학생모두가 기독교적인 숙녀와 신사와 같은 생각을 가지고 행동을 하기를 촉구합니다. 우리의 복장 기준은 학생들의 기독교적인 행동을 격려하고 학교자존심을 증진하고 타 학교들과 뚜렷이 구별되는 특징을 갖는데 기여할 것으로 기대됩니다. 이것은 또한 배움에 도움을 주는 분위기를 형성할 것이라고 기대됩니다. 복장기준을 정한 목적은 당 학교와 학생들의 높은 기독교적인 기준을 확립하고자 함입니다. 그러므로 학생들은 당 학교의 복장기준을 따라야만 합니다. 이것에 대한 순종을 통해 학생들은 성서의 권위와 순종의 중요성을 이해할 것입니다.

### 6:2 복장기준

\*Note: 아래의 진한 글씨체로 된 아이템들은 학사일정에 따른 모든 학교수업 일에 적용될 것입니다.

#### 바지/캐주얼 바지

- 바지는 무늬가 없는 카키색, 회색, 검정색, 갈색 또는 곤색(네이비)이어야 합니다.
- 바지는 드레스 스타일 재료로 만든 것이어야 합니다.(청바지나 운동복은 안됨).
- 바지는 일자형에 발목까지 오는 기장이어야 합니다.
- 통이 넓은 바지는 안됩니다.
- 바지는 옷감을 당기지 않고서도 충분히 여유가 있는 정도여야 하며 무릎에서 1인치여유가 있어야만 합니다.

#### 반바지

- 반바지는 무늬없는 카키색, 회색, 검정, 갈색 또는 곤색(네이비)이어야 합니다.
- 반바지는 면바지나 양복바지여야 합니다.(청바지나 운동복은 안됨)
- 반바지는 무릎중앙에서 손가락 네 개를 모아서 너비방향으로 썸 길이보다 짧아서는 안됩니다.
- 반바지는 바지 통을 늘이지 않고 썸을 때 1인치 여유가 되어야 합니다.

#### 드레스/스커트

- 드레스/스커트는 무늬없는 디자인으로 다양한 색으로 입을 수 있습니다. (줄무늬, 도트, 체크가능)
- 드레스/스커트에 글씨나 그림은 허용이 되지 않습니다. (손바닥으로 가릴 수 있는 크기의 로고문양이 가슴에 있는 경우는 허용)
- \*로고는 옷의 상표를 상징하는 작은 문양의 디자인을 의미합니다.*
- 치마 길이는 무릎을 바닥에 대고 서 있는 자세에서 바닥에 닿는 길이입니다.

#### 레깅스

- 레깅스는 무늬없는 디자인으로 색깔 제한 없습니다.
- 레깅스는 글씨나 그림은 허용되지 않습니다.
- 레깅스는 두 무릎을 바닥에 대고 서 있는 자세에서 썸을 때 바닥에 닿는 길이의 스커트나 드레스와 함께 입어야 합니다.

#### 셔츠

- 셔츠는 색깔 제한 없습니다.
- 셔츠는 무늬가 없는 스타일이거나, 줄무늬가 있거나 격자무늬 스타일 가능합니다.
- 셔츠에 글씨나 그림(사진)은 허용되지 않습니다. (학교에서 구입되거나 제공된 단체복이나 가슴에 있는 로고로써 손바닥으로 가려지는 경우는 제외).
- \*로고는 옷의 상표를 상징하는 작은 문양의 디자인을 의미합니다.*
- 셔츠는 폴로 셔츠, 티셔츠, 깃이 있는 티셔츠 또는 단추가 있는 티셔츠는 허용됩니다.
- 셔츠는 소매가 있어야 합니다.
- 속이 비치는 소재로 만든 셔츠는 허용이 안됩니다.
- 셔츠는 등이나 횡정막 또는 가슴(앞 트임이 쇄골에서 손가락 네 개 모아서 너비방향으로 썸 길이보다 많이 트이면 안됨) 이 보이지 않는 안전한 스타일이어야 합니다.

### 스웨터/스웨트 셔츠

- 스웨터는 무늬 없는 스타일로 색깔 제한 없습니다. (줄무늬, 도트, 체크무늬 가능)
- 스웨터는 가디건, 폴오버 또는 후드스타일 가능합니다.
- 스웨터에 글씨나 그림(사진)은 허용되지 않습니다. (학교에서 구입되거나 제공된 단체복이나 가슴에 있는 로고로써 손바닥으로 가려지는 경우는 제외).
- \*로고는 옷의 상표를 상징하는 작은 문양의 디자인을 의미합니다.

### 재킷

- 재킷은 색깔 제한이나 스타일 제한 없습니다.
- 재킷은 여러 색깔 (줄무늬, 물방울무늬, 체크무늬) 가능하며, 단색 가능합니다.
- 재킷은 글씨나 그림(사진)은 허용되지 않습니다. (학교에서 구입되거나 제공된 단체복이나 가슴에 있는 로고로써 손바닥으로 가려지는 경우는 제외).
- \*로고는 옷의 상표를 상징하는 작은 문양의 디자인을 의미합니다

### 신발

- 신발은 정장구두, 운동화 또는 샌들 가능합니다.
- 슬리퍼는 허용 안됩니다.
- 초등학생들은 힐이나 웨지를 신지 못합니다.

### 머리모양

- \**Wacky Tacky spirit day*에는 예외입니다.
- 두상은 항상 말끔하고 깨끗한 상태여야 합니다.
- 머리염색은 안됩니다.
- 이상하고 유별난 머리모양은 허용되지 않습니다.
- facial hair을 한 남학생은 잘 정돈되게 잘라야만 합니다.

### 기타 가이드라인

- 학생들은 상의 안에 슬로건, 그림(사진) 또는 색깔 있는 셔츠를 입어서는 안됩니다.
- 여학생들은 귀고리나 코걸이를 착용할 수 있습니다. 그러나, 이외의 피어싱은 학교 내에서건 다른 어떤 학교 행사에서도 착용해서는 안됩니다.
- 남학생들은 귀고리를 포함한 어떤 형태의 피어싱도 학교 내에서건 또는 학교 행사에 착용해서는 안됩니다.
- 모자, 캡, 그리고 후드는 학교 내에서는 착용할 수 없습니다.
- 당 학교에 재학중인 학생들은 어떤 형태의 문신도 허용되지 않습니다.
- 속옷이나 브라 끈은 절대 노출되어서는 안됩니다.
- 구멍이 난 옷이나 터진 곳이 있는 옷은 허용이 안됩니다.

\*Note: 이 가이드라인은 행정관의 재량에 의해 언제든지 바뀔 수 있습니다.

### 6:3 복장기준 위반

당 학교의 복장기준에 일치하지 않은 보석이나 액세서리를 착용한 것이 처음으로 적발 될 시에는 그 보석이나 액세서리는 학교 교직원에게 압수되고 부모님께서만 받으실 수 있습니다. 두 번째 적발 시에는 그 물품은 수거되어서 지역 사회에 기부될 것입니다.

복장단정기준을 위반 시에는 해당학생은 그 문제가 해결될 때까지 그 수업을 들을 수 없습니다. 학부모님은 다음 중 하나를 선택해야 합니다:

- A) 학생은 집에 돌아가서 갈아입고 다시 학교로 와야 합니다. (참석 못한 수업에 대해서는 무단 결석으로 처리될 것입니다.)
- B) In-school-suspension으로 학교에 남아있을 수 있습니다.
- C) 부모님이 적합한 옷을 가져다 줍니다. (부모님이 도착 할 때까지 학교 사무실에 머무르게 됩니다.)
- D) 해당 학생은 학교 내에서 옷을 갈아입을 수 있고 복장위반으로 detention을 받을 수 있습니다.

복장규정을 상습적으로 위반하는 학생들은 detention이나 suspension과 같은 다른 종류의 벌칙

을 받을 수도 있습니다.

## 7: 입학

### 7:1 입학허가

ICS는 학생들의 국적, 민족 또는 인종에 따른 차별로 입학 거부를 하지 않습니다. 학부모나 학생들의 종교적 선로를 존경하지만 모든 수업은 학교의 정책대로 진행됩니다. 학생이 학교가 요구하는 학업성적을 획득하지 못했거나 학교의 지도 방침을 따르려는 의사가 없는 경우 입학에 거절할 수 있습니다.

ICS는 입학하는 모든 학생들이 성공적이고 성실하기를 기대합니다. ICS에서의 첫 번째 분기 동안 낙제한 중등학년 생들은 유예기간에 놓여지게 될 수 있습니다. ICS에서의 두 분기 이후에도 사회적으로나 학업적으로나 저조한 성적을 계속해서 이어가는 중등학년 생들은 입학이 철회될 수도 있습니다.

신입생의 학년배정은 학생의 나이, 이전학교에서의 수료학년, 이전학교에서의 성적, ICS 입학시험 결과에 의해서 정해집니다.

3월에 새 학년을 시작하는 학교로부터 오는 신입생들은 한 학기 과정을 더 배워야 합니다.

### 7:2 보호자와 함께 살고 있는 학생을 수락하는 방침

성서적으로 부모가 그들 자신의 자녀를 양육하는 것이 의무라고 명시되어있는 반면에, 상황에 따라서 다른 사람들에게 그들의 자녀를 돌볼 수 있게 요청을 해야 합니다. 그러므로, ICS는 다음과 같은 가이드라인을 통해서 이런 가족들을 돕고자 합니다.

1. 보호자와 함께 살고 있는 학생들은 7학년이상 또는 13세 이상이어야 합니다.
2. 보호자들은 “ICS학생들의 보호자로서의 책임”에 서명을 해야 합니다.
3. 보호자들은 ICS으로부터 승인 받아야 합니다. ICS는 학생들이 친척과 함께 머물기를 바랍니다. 해외에 거주하거나 일하는 선교사들은 선교기관이나 교회가 추천하는 보호자와 거주하고 있는 그들의 자녀를 입학시킬 수 있습니다.
4. 보호자/부모님은 그들의 자녀가 필수적인 학생비자를 얻을 수 있도록 해야 합니다.
5. ICS는 학생들이 홈스테이를 제공하는 보호자들과 함께 거주하는 것을 허용합니다. 학생들은 호스텔이나 기숙사에 거주해서는 안됩니다.

부모님들은 여전히 학생의 모든 학비에 대해서 책임을 져야 합니다.

### 7:3 주소변경

학생에 관련한 연락정보(집/직장 전화번호, 핸드폰, 호출기, 팩스, 전자메일주소, 집주소)에 변동이 발생시에는 즉각적으로 학교로 알려야 합니다. 일년에 여러 번 중요한 정보를 위의 연락정보를 통해서 학부모님께 알려드리게 됩니다. 또한 응급상황 시를 대비해서 정확한 연락정보를 가지고 있는 것은 절대적으로 필요합니다.

### 7:4 퇴교

어떤 이유로 인해 학교를 그만들 때는 부모님/보호자에 의해 학교행정사무실을 통해서 업무 처리되어져야 합니다. 추후 연락 가능한 정보와 함께 “Withdrawal form”을 작성하셔서 제출하셔야 합니다. 퇴교가 결정되기 전에 학교에 미납금이 있는 지 확인하시고 지불하셔야 합니다. 모든 미납금이 청산되어야만 성적표가 발송될 수 있습니다.

당 학교에서 퇴교하기 14일전에 서면통지를 하셔야 합니다.

## 8: 기타

우리는 학부모님, 친구, 그리고 잠재적인 학생과 학부모님의 방문을 환영합니다. 학교사무실에서 방문을 위한 스케줄을 미리 만들 것이며, 원하시는 경우에는 교내를 보여드릴 것입니다. 친구를 학교에 데리고 오기를 원하는 학생은 미리 행정관으로부터 허가를 요청하고 당일 학교통행권을 발급받아야 합니다. 그 친구들은 학교의 교칙을 준수해야 하며 교내에 있는 동안 복장기준에 대한 ICS 방침을 고수해야만 합니다. 그 학생의 방문에 대해 부모님은 알고 계셔야 합니다.

개별적인 학부모 상담은 장려됩니다 그러나 정규수업시간이외에만 가능합니다. 부모님은 상담을 원하는 교사와 연락을 해서 상담시간을 정할 수 있습니다. 교장선생님이나 디렉터와도 원하신다면 상담 가능합니다. 가을에 공식적인 학부모상담주간을 열고 있습니다. 학교 사무실을 통해서 미리 시간을 정한 후 상담할 수 있습니다.

### 8:2 걱정거리

학부모님들은 학교에 대해 긍정적으로 말하고, 적합한 사람에게 질문이나 고민을 제시하고 ICS의 개인과 정책을 지원하고 신장할 것이라고 기대합니다. 학교정책이나 인사에 대해서 학교 내에 있는 다른 사람에게 불평하는 것은 마태복음 18장에 있는 성서적인 좋은 본보기가 아닙니다. 고민이나 걱정이 있을 때는 다음과 같은 가이드라인을 따르시기를 바랍니다.

- 문제를 제기하기 위하여 담당교사나 다른 교직원과의 상담을 요청하십시오.
- 해결이 안된 경우에는 담당교사와 교장선생님과의 상담을 요청하십시오.
- 두 번째 단계 이후에도 해결이 안된 경우에는 학부모님은 학년 책임자(디렉터), 교장선생님 그리고 담당교사를 포함한 세 번째 상담을 요청하실 수 있습니다.
- 그 문제가 여전히 미결로 남아있는 경우에는 학부모님은 ICS당국에 문제에 대한 검토를 요청하실 수 있습니다. 그 문제는 서면으로 제출되어야 합니다. ICS당국은 최종 결정을 내릴 것입니다.
- 마지막으로, ICS와 학부모님들은 우리 학생들의 성공을 위해서 협력해야 하는 관계에 있습니다. 만약 교사가 학생에 대해서 험담을 하면 조사될 것이며 적절한 징계가 행정관으로부터 조치될 것입니다. 만약, 어떤 부모님이 교사, 행정관, 또는 당 학교에 관해 부정적으로 말하시면, 다음해에는 학생의 입학이 허가되지 않을 것입니다.

이 일에 관련되지 않은 사람은 누구라도 이 과정에 개입해서는 안됩니다.

관계회복을 위해서 모든 학부모님, 교직원들은 노력해야 할 것입니다.

“형제를 드러낼 수 있는지의 여부가 아니라 형제를 회복시킬 수 있는지의 여부로 그 사람의 영성의 지표를 알 수가 있습니다.”

우리는 우리학생들이 남을 중상하거나 험담하고 밀담하지 않고 ICS의 영적인 일체성을 도모하기를 바랍니다. (잠언 6:16-17)

- a. 중상모략-남을 헐뜯는 것
- b. 험담-문제나 해결에 관련이 없는 사람과 함께 이롭지 못한 정보를 나누는 것
- c. 밀담자-비밀리에 또는 사적으로 해로운 소문을 남에게 퍼뜨리는 사람

### 8:3 도서관 미디어 센터(LMC)

학생들은 LMC에서는 절제된 행동을 보여야 하며 실내에 있는 매개체나 장비 이용 시에는 주의를 기울여야 합니다. 지속적으로 LMC규칙을 어기는 학생은 책 대출을 받을 수 없거나, 도서 담당자의 결정으로 일정기간 동안 LMC 이용 자격을 상실하거나 별점(demerit)을 받을 수도 있습니다.

니다. 도서관에는 물을 포함한 음식물은 절대 반입금지입니다.

학생들은 자료를 2주 동안 대출받을 수 있습니다. 6-12학년생은 한번에 4권까지 대출 가능합니다. 도서 대출을 원하는 학생은 “student media center rules” 양식에 자필 서명한 사본을 제출해야 합니다.

이 양식의 자필서명 사본은 LMC에 보관됩니다. 학생들은 대출받은 책을 다른 사람에게 빌려줘서는 안됩니다. 분실 시에는 책값에 상응하는 비용을 지불해야 합니다.

책이 연체될 시에는 하루당 벌금 20센트를 책이 반납될 때까지 납부해야 합니다. 최대 2달러까지 부과될 것입니다. 10일 이후에도 반납이 안될 시에는 분실로 간주됩니다. 책을 분실했을 시에는 운송료 포함한 통용되는 책값을 납부해야 합니다. 만약 분실된 책을 원래 상태로 보존된 채 반납하면 연체료 만원을 제하고 다시 환불됩니다. 학부모님께서서는 연체료납부를 면제받으실 수 없습니다. 학생들은 연체되기 전에 도서를 반납해야 합니다. 학생이 좀더 자료가 필요하다면 대출기간을 연장할 수 있습니다.

도서관에 관한 정보를 온라인으로 확인할 수 있습니다. 컴퓨터는 학교 관련 목적으로만 이용 가능합니다. 이 방침을 어기는 학생은 컴퓨터사용에 제한을 받게 될 것입니다.

학생들은 수업과제를 위해 컴퓨터를 이용해 인쇄를 할 때 소정의 인쇄료를 납부해야 합니다. 이 서비스를 이용하고자 하면 도서관 사서에게 의뢰하기 바랍니다.

#### **8:4 라커와 잠금장치**

학생들은 잠금 장치가 있는 라커를 배정받아 개인 소지품을 보관합니다. 라커는 학교의 재산이고 학생들은 라커를 이용할 특권을 가지고 있습니다. 모든 라커는 항상 청결하고 잘 정돈 돼 있어야 합니다. 라커 상부에 물건을 올려놓거나 쏟아서는 안됩니다. 라커에 영구적인 문양을 하거나 외부를 꾸미거나 손상을 입혀서는 안됩니다. 학교는 학생들이 보관한 소지품에 대해 책임을 지지 않습니다. 학교는 언제든지 학생들의 라커를 검사할 수 있는 권리를 가지고 있습니다. 학생들은 오직 배정받은 라커만을 사용할 수 있습니다. 라커 열쇠를 분실했을 때에는 5,000원을 납부해야 합니다.

#### **8:5 분실물**

학교 내에서 발견된 모든 책, 지갑, 옷 등은 학교 사무실에 보관될 것입니다. 소지품을 잃어버린 학생은 사무실로 와서 확인할 수 있습니다. 정기적으로 사무실 직원은 보관된 물품을 판매하거나 쓰레기통에 버리는 방법 등을 통해서 처분할 것입니다. 그러므로 학생들은 모든 개인 소지품에 식별 가능한 라벨을 붙여주기 바랍니다.

#### **8:6 학부모님과 ICS의 행동방침**

ICS는 학생들을 받을 수 있음을 특권으로 생각합니다. ICS는 이 특권을 가볍게 여기지 않고 학부모님들의 협력을 요합니다. ICS는 학생들이 학교에 있는 동안 가정의 연장선상에서 행동하리라 믿습니다. 이것은 부모님과 학교측 교직원사이의 어떤 상호관계도 서로에 대한 예의와 존중으로 대우되어야 함을 의미합니다. 양측 사이에는 어떤 논쟁이 있어서도 안되고 또한 한쪽을 협박하거나 겁주어서는 안됩니다. 만약 학생과 관련해서 긍정적인 결과가 도출되지 않을 시에는 학부모님은 언제든지 그 학생의 입학을 취소하실 수 있습니다. ICS는 또한 불협화음으로 학부모님과 관계를 계속하기 보다는 학생의 퇴교를 요청할 수 있습니다.

#### **8:7 학교 사무실**

학교 사무실은 행정사무를 보는 곳입니다. 학생들은 교사나 부모님에 대한 공식적인 용무가 있을 때에만 사무실을 방문할 수 있습니다. 긴급상황인 경우 외에는 사무실 전화를 사용할 수 없습니

다. 학생들은 응급상황을 대비해서 핸드폰을 소지할 수 있습니다. 학생들은 교사로부터의 서면허가서를 제출하지 않고 개인적인 용도로 사무실 복사기를 사용해서는 안됩니다.

학생은 다른 교직원을 대동할 시에만 교사 라운지, 관리실, 또는 창고에 입실할 수 있습니다.

## 9: 안전

### 9:1 사고예방

학생들은 지정된 곳 외에서는 뛰면 안됩니다. 학생들은 다른 학생들과 부딪치거나 법석을 떨거나 싸워서는 안됩니다. 막대기나 돌을 던지면 안됩니다. 계단레일이나 콘크리트 경사 대를 타고 미끄러져 내려가는 행위를 해서는 안됩니다. 방과후에는 안전하게 지정된 출구를 통해 학교를 나가도록 해야 합니다. 부모님들이 학생의 안전을 학교에 위임하였으므로, 학생들은 어떤 경우에도 교직원들의 지시를 따라야 합니다. 게다가, 학생들은 어른이 부재인 경우에는 교실이나 도서관에 남아있어서는 안됩니다. 단 교사나 교장선생님의 특별한 심부름을 하는 경우는 예외입니다.

### 9:2 예방접종

예방접종을 하지 않아도 되는 법적인 사유가 있는 경우를 제외하고는 모든 학생들은 수업에 참석하기 전에 입학 등록 서류에 명시된 예방접종을 받아야 합니다.

### 9:3 질병

학생들은 수업에 참석하기 전에 모든 예방접종을 업데이트해야 합니다. 학교는 구급약품을 사무실에 상비하고 있고 각 교실에도 최소의 베인 상처에 대한 의약품을 구비하고 있습니다. 체온이 100F 또는 37.8C 이상인 학생은 귀가조치 될 것입니다. 학부모님들은 귀 자녀가 심각한 독감, 몸에 생긴 불분명한 발진, 100F이상의 고열, 심각한 두통, 복통, 설사 또는 다른 증상을 가진 질병을 가진 해당일에는 학교에 보내지 않도록 부탁 드립니다. 학생이 24시간이상 열에 시달리고 있거나, 구토하거나, 또는 설사증상이 있을 때도 집에 있도록 조치바랍니다.

### 9:4 의료방첩

1. 학생들은 절대적으로 필요한 경우 외에는 어떤 의약품도 학교에 가져와서는 안됩니다.
2. 만약 학생이 약을 학교에 가져와야만 할 때에는 정상 참작할 수 있는 경우 외에는 학교시간 안에 복용해야만 하는 분량만큼의 약만 가져올 수 있습니다. 모든 예외는 행정관의 승인을 받아야 합니다.
3. 학부모님은 다음을 표기한 정확한 영문지침을 학생 편에 학교로 보내야만 합니다.
  - a) 약 복용 시간
  - b) 분량
  - c) 약의 이름
  - d) 학생이 그 약을 복용해야 하는 이유
  - e) 처방약을 처방한 의사의 이름과 전화번호  
(만약 위 지침이 정확하지 않으면 해당 학생은 약을 복용할 수 없을 것입니다.)
4. 모든 약은 학생이 개인적으로 약을 소지해야만 하는 경우 외에는 학교에 도착하자마자 사무실 직원에 양도되어야 합니다. 이것은 천식과 같은 발생 가능한 응급상황을 대비하기 위해서입니다. 예외는 반드시 행정관의 승인을 받아야 합니다.
5. 다른 학생의 약을 대신 주거나 팔아서는 안됩니다.
6. 학생의 약은 행정관으로부터 지정된 교직원에게 의해 보관되고 관리될 것입니다.
7. 모든 의약품은 학생이 접근할 수 없는 안전한 장소에 보관될 것입니다.



8. 약물처방은 어떠한 경우에도 사무실에 보관된 학생의 의료양식(medical form)의 1차 확인 없이는 처리되지 않습니다.

### 9:5 학교 보안

ICS는 학생들의 안전을 위하여 학교내의 출입을 통제합니다. 모든 방문객께서는 사무실에 들어서 도착 싸인을 하셔야 합니다.

## 10: 금융 방침

### 10:1 등록비

모든 학생들은 매년 등록비를 내야 합니다. 현재 등록비는 사십만 원입니다. 이 비용은 8월부터 6월까지의 전체 학년을 커버합니다. 이 비용은 비례 배분하지 않기 때문에 입학이 늦은 학생에게도 똑 같은 금액이 부과됩니다.

등록비는 환불되지 않으며 수업료와는 별개입니다.

### 10:2 책임

학부모님은 그것이 고의적이건 사고이건 간에 학교 재산의 손괴에 대해 금전적으로 보상할 책임이 있습니다.

### 10:3 보증금

ICS는 보증금을 요구하지 않습니다.

### 10:4 학교 발전기금

신입생들은 이백만 원을 납부해야 합니다. 재학생들은 오십만 원을 납부해야 합니다.

### 10:5 교과서

교과서와 공책에 대한 비용은 수업료에 포함돼 있습니다. 분실했거나 손상된 품목에 대해서는 해당 학생이 비용을 정산해야 할 것입니다.

### 10:6 수업료 지불

#### 10:6a—정기적인 입학

수업료는 한달 단위 내지는 일년 단위로 부과됩니다. 수업료는 매달 10일까지 납부 되어야 합니다. Business Office Manager의 승인을 받은 경우에는 늦게 납부할 수 있습니다.

#### 10:6b—퇴교 방침

1. 퇴교 14일 전에 학교에 통보하여야 합니다.
2. 학교 사무실에 비치 된 퇴교 용지를 받아 부모님 또는 보호자가 직접 작성해야 합니다.

3. 교과서, 학급 도서 도서관 도서, 유니폼 등 학교에 속한 물품들이 모두 반납되었는지 확인하는 물품 증빙 서류를 작성해야 합니다.
4. 학교에 미납된 모든 납부금이 납부되어야만 퇴교절차가 완료되며 또한 학사기록이 발송될 수 있습니다.
5. 모든 교과서는 파손된 없이 반납되어야 하며, 반납시 파손된 교과서에 대해서는 그에 상응하는 벌금을 내야 합니다.
6. 만약 미리 통보하지 않을 경우 한달 분의 수업료를 지불해야 합니다.
7. 교사는 최종 성적을 준비하도록 통보 받게 되며 학생은 이 최종성적표를 퇴교 이틀 후에 받아보실 수 있습니다.
8. 모든 납부금은 반드시 퇴교일 까지 정산되어야 합니다. 미납금이 있을 경우에는 성적은 발송되지 않을 것입니다.
9. 수업료는 다음과 같이 부과됩니다.

퇴교 용지 제출 일

1일-15일

16일-31일

수업료 납부

수업료 한 달 분 전액 납부

수업료 한달 분과 다음달 50% 수업료 납부

**10:6c—납부금의 지연 또는 미납**

지연 납부에 대한 비용은 다음과 같습니다.

1-15 business days 5%

16-25 business days 10%

26+ + business days 15%

수업료가 두 달 동안 밀린 학생들은 수업에 출석할 수 없습니다. 단 지불계획에 대해서 책임자와 Business Manager의 승인을 받은 경우는 예외입니다.

**10:7 홈 스쿨 청강/선택과정 방침/온라인 수업**

행정관의 재량으로, 홈 스쿨을 한 학생은 선택 중등과정에 등록할 수 있습니다. 이것은 학생의 태도와 부모님의 ICS의 규율과 목표에 대한 지원에 의해 결정됩니다. 비용은 할인 없이 수강 과목수에 근거하여 산정될 것입니다. 게다가, ICS는 온라인 수업도 개설할 수 있습니다. 이 수업들은 ICS에서 없는 AP국제 자격증의 취득, 가외의 AP 취득, 또는 우등생들을 위한 심화과정(honor courses), 또는 학생의 성적보완, 여분의 학점취득을 위해서 운영될 수 있습니다.

- 각 수업은 성적증명서, 교사의 채점/피드백, 그리고 출석을 포함하고 수업료의 1/7과 동등하게 산정됩니다.
- 청강한 수업은 1/7수업료의 절반과 동등하게 산정됩니다. 그러나 이 과정은 성적증명서, 성적기록이나 교사의 평가는 포함되지 않습니다.

특별히, 온라인 수업을 위한 비용:

- 만약 개설된 온라인 수업이 ICS의 필요에 의해 제공된 것이라면, ICS가 모든 관련비용을 지불할 것입니다.
- 만약 학생의 요구나 필요에 의해 제공된 것이라면, 해당 학생이 교과서를 포함한 모든 관

런 비용을 지불해야 합니다.

### 10:7 학비 보조

특히 재정적으로 도움이 필요한 가정에 한하여 학비를 보조 받을 수 있습니다. 또한 도움이 필요한 경우 한정적인 장학금제도도 운영하고 있습니다. 신청서는 사무실에 비치되어 있습니다.

이 방침들은 ICS와 학부모님들이 기대와 결과에 대한 공통적인 이해를 갖게 하는데 사용됩니다. ICS는 이 방침에서 커버되지 않은 상황을 다룰 수 있는 권리를 보유하고 있습니다.